

AC Balaban
Čaki Lajoša 7a Temerin
Tel.: 021/843-882
Mob.:063/11-46-400



(naziv preduzeća/ustanove)

POPUNJAVA POSLODAVAC:

Na zahtev _____ matični broj _____, koji je zaposlen-a na neodređeno vreme u _____ potvrđujemo da je naš radnik i da se može zadužiti u jednoj od prodavnica preduzeća AC Balaban.

Maksimalni iznos mesečne rate može biti do _____ dinara, maksimalni broj mesečnih rata može biti _____.

Mesto i datum izdavanja

M.P.

Ovlašćeni radnik

*Izdata potvrda o primanjima ne sme biti starija od 15 dana za realizaciju kupovine preko administrativne zabrane

IZJAVA KUPCA

U slučaju da mi po bilo kom osnovu prestane radni odnos, saglasan sam da se celokupan iznos preostalog duga odbije u celosti od mog poslednjeg primanja (zarade, naknade zarade, otpremnine).

Ovim izjavljujem da sam u potpunosti saglasan, da ukoliko moj poslodavac nije u mogućnosti da vrši obustave iz zarade, izvršim sam mesečne uplate rata kredita na račun preduzeća AC Balaban Temerin.

/Potpis kupca- korisnika zarada/

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos od _____ dinara, u _____ rate, mesečna rata od _____ dinara u korist AC Balaban Temerin.

Prilikom kupovine plaćen je iznos _____.

Ukupna vrednost kupljene robe _____rsd.

Iznos obustavljenih rata uplaćivati na tekući račun AC Balaban Temerin 265-3300310031532-86.

/Potpis kupca- korisnika zarada/

/Prodavnica/

Br.l.k. _____ MUP

Matični broj građana: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

E mail: _____

Pečat i potpis prodavca:

* Napomena: ovaj dokument se izdaje u dva istovetna primerka